

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 46» г.о.Самара
Протокол № 2 от 16.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 46»
г.о.Самара
Мальцева Е.В. Мальцева
Приказ № 70 от 16.12.2021

С учетом мнения Совета родителей
воспитанников МБДОУ «Детский сад №
46» г.о.Самара
Протокол № 2 от 16.12.2021

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: родителей (законных представителей) воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Бюджетного учреждения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания и прекращения полномочий членов Комиссии

2.1. Комиссия создается в Бюджетном учреждении из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Бюджетного учреждения в количестве 6 человек сроком на один год.

2.2. Представители работников избираются на общем собрании работников Бюджетного учреждения.

2.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях.

2.4. Состав Комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением. Члены комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии в свободной форме;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. в случае отчисления из Бюджетного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии,

в случае увольнения работника - члена Комиссии;

2.5.4. в случае отзыва членов Комиссии по решению Общего собрания работников Бюджетного учреждения или по решению родителей (законных представителей), воспитанников, принятому на родительском собрании.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. Порядок организации работы и принятия решений Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения участника образовательных отношений, но не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в устной и (или) письменной форме в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Поступившие в Комиссию заявления рассматриваются в пятидневный срок со дня получения заявления. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока подачи заявления Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

При этом Комиссия рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии сторон конфликта.

Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда), если они не являются членами Комиссии.

3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем и хранятся в учреждении в течение пяти лет.

3.8. Решение Комиссии по требованию заявителя может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.3. Комиссия вправе:

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты Бюджетного учреждения с целью демократизации основ управления учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.